



## **OFFRE D'EMPLOI – POSTE À DURÉE INDÉTERMINÉE**

### **GESTIONNAIRE DE PROJETS, COMMUNICATIONS – CNFS**

#### **CONSORTIUM NATIONAL DE FORMATION EN SANTÉ (CNFS) ASSOCIATION DES COLLÈGES ET UNIVERSITÉS DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE (ACUFC)**

L'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC) sollicite des candidatures pour le poste de gestionnaire de projets, communications – CNFS. Relevant de la directrice du secteur santé/CNFS, cette personne participe à la mise en œuvre de la stratégie de communication du CNFS et des nombreuses activités qui en découlent, à l'interne comme à l'externe, le tout conformément au plan stratégique de l'Association. Cette personne gère les activités de communication sous sa responsabilité, en particulier les activités liées à l'élaboration et à la gestion des outils Web (sites et portails) ainsi que des outils d'information et de promotion.

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Le ou la gestionnaire de projets, communications – CNFS effectuera les principales tâches suivantes :

- Mettre en œuvre des stratégies et des plans de communication à court, à moyen et à long terme et recueillir de l'information pour en évaluer les résultats;
- Agir à titre d'expert-conseil auprès des membres et des partenaires du CNFS ainsi que du secrétariat national sur le plan du rayonnement et de l'impact des communications;
- Veiller à l'application des règles et des principes qui régissent l'utilisation de l'image de marque et de l'identité visuelle du CNFS et de l'ACUFC;
- Élaborer des outils pour les communications internes et externes et pour les relations gouvernementales : vidéos, photographies, infographies, publicités, création de contenus, outils promotionnels et campagnes;
- Gérer les projets liés à l'élaboration des outils d'information, de leur conception à leur diffusion auprès des publics cibles définis, afin que les outils élaborés servent à la présentation de l'organisme ainsi qu'à la promotion de celui-ci et de ses différentes initiatives : recueillir les demandes et les attentes des responsables des projets, assurer le suivi de l'élaboration avec les fournisseurs de services et planifier la diffusion;
- Créer et gérer des contenus dynamiques pour les plateformes numériques, incluant les réseaux sociaux;
- Analyser l'impact et la performance des outils de communication numérique;
- Offrir de la formation en communication numérique aux collègues;



- Produire des rapports statistiques sur l'utilisation des plateformes Web en se servant des outils informatiques conçus à cet effet pour évaluer et optimiser l'utilisation de ces plateformes;
- Créer et diffuser des bulletins électroniques;
- Diffuser des communiqués de presse et des invitations;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

La personne retenue pour le poste devra posséder la formation et les compétences suivantes :

- Une formation universitaire de premier cycle dans un domaine relié aux communications ou une combinaison de formations et d'expériences pertinentes;
- Au moins trois ans d'expérience en communication, y compris des nouvelles technologies et des sites Web;
- Une maîtrise du Web et des outils de gestion de sites Web ainsi qu'une excellente compréhension des outils médiatiques qui s'y rattachent et des technologies de l'information qui les soutiennent;
- Une connaissance approfondie des applications Microsoft (Word, PowerPoint, Excel, Outlook);
- Une capacité d'analyse démontrée, un esprit critique et un souci du détail;
- Une capacité démontrée à maintenir des relations harmonieuses avec les diverses parties prenantes et à travailler en équipe;
- Une excellente connaissance de la francophonie canadienne en milieu minoritaire, de ses enjeux et de la clientèle desservie par le CNFS;
- La capacité de travailler de façon autonome, sous pression, d'organiser son travail en fonction d'échéanciers parfois serrés et de gérer les priorités en travaillant simultanément sur plusieurs projets, tout en assurant la qualité des livrables;
- Une maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une excellente connaissance de l'anglais;
- Des aptitudes en relations publiques et de la diplomatie;
- La capacité de créer des documents et des outils d'information professionnels;
- La capacité de faire preuve de rigueur, d'assiduité et d'autonomie au travail.

## **RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

L'ACUFC offre un généreux programme de rémunération comprenant un salaire annuel pouvant atteindre 82 403 \$ (selon l'expérience et les qualifications), un régime d'assurance collective, un REER collectif et quatre semaines de vacances annuelles payées. La semaine de travail est de 37,5 heures.

Dans le cadre de l'exécution de ses **tâches régulières**, le ou la titulaire de ce poste pourrait être appelé, en temps normal, à effectuer certains déplacements au Canada ainsi qu'à travailler les soirs et fins de semaine, selon les événements reliés au mandat.

L'ACUFC s'engage également à favoriser le perfectionnement professionnel de ses employés. La personne choisie aura ainsi la chance de faire partie d'une équipe dynamique travaillant dans un environnement convivial, dans des bureaux situés au cœur de la ville d'Ottawa.

## **CANDIDATURE**

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre par courriel votre curriculum vitae en français ainsi qu'une lettre d'accompagnement à l'attention de **madame Andrée Parker**, à [aparker@acufc.ca](mailto:aparker@acufc.ca), d'ici **le 10 novembre 2020, à 17 h, HNE**.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidates ou les candidats retenus pour la prochaine étape de sélection. Si une personne est invitée à participer à cette prochaine étape, elle devra nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptation particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité. L'ACUFC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

## **INFORMATION GÉNÉRALE**

L'ACUFC regroupe 22 collèges et universités de la francophonie canadienne. Notre vision : accroître l'accès à l'enseignement postsecondaire en français pour établir un réel continuum de l'éducation en français, de la petite enfance au postsecondaire. L'ACUFC contribue à la vitalité et à la pérennité de la francophonie canadienne. [ACUFC.ca](http://ACUFC.ca).

## **DESCRIPTION DU CNFS**

Le Consortium national de formation en santé (CNFS) regroupe seize collèges et universités de la francophonie canadienne ainsi que trois partenaires régionaux. De concert avec le secrétariat national du CNFS, les actions des membres du CNFS visent à améliorer l'accès aux services sociaux et de santé pour les communautés de langue officielle en situation minoritaire, notamment en augmentant l'offre de programmes de formation en santé. Le CNFS est une initiative soutenue par l'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC) et rendue possible grâce à la contribution financière de Santé Canada.

Le CNFS représente une alliance stratégique exceptionnelle dont les activités s'inscrivent dans le cadre de la mise en œuvre du Programme pour les langues officielles en santé (PLOS) de Santé Canada.

Ottawa, le 13 octobre 2020